

To: [redacted] [redacted]@rivm.nl; [redacted] [redacted]@rivm.nl]
From: [redacted]
Sent: Mon 12/7/2020 12:55:11 PM
Subject: FW: Tijdslijn stuurhut vaccinatieprogramma
Received: Mon 12/7/2020 12:55:12 PM
[Tijdslijn stuurhut vaccinatieprogramma](#)

Dag [redacted]

Graag zou ik deze bespreken voor onze dagstart straks.

Groet, [redacted]

Van: [redacted] <[redacted]@rivm.nl>

Verzonden: maandag 7 december 2020 07:24

Aan: [redacted] <[redacted]@rivm.nl>; [redacted] <[redacted]@rivm.nl>; [redacted]

CC: [redacted] <[redacted]@rivm.nl>; [redacted] <[redacted]@rivm.nl>

Onderwerp: Tijdslijn stuurhut vaccinatieprogramma

Dag collega's,

Vorige week woensdag (2 dec) brachten we in de stuurhut door en gebruikte [redacted] de middag voor een deel om de tijdslijn voor het programma te definiëren o.b.v. al het aanwezige materiaal. Ik maakte onderstaande foto's en vertaalde de digitale tijdslijn die er lag naar bijgevoegde variant (daarbij ook van Excel naar Visio voor gebruiksgemak). Ik voegde naast de projectlijnen ook de vaccinstromen toe; in theorie zou je daarmee de beschikbare vaccins op de tijdlijn kunnen zetten en koppelen aan 1 of meerdere van de onderscheiden bevolkingsgroepen. Hoe een GGD scenario waarbij meerdere groepen tegelijk worden benaderd in deze tijdslijn past is nog even de vraag (vervangt deze 1 of meerdere blauwe balken of wordt de GGD meer als een middel gezien dat geen plek heeft in de tijdslijn)?

De kunst wordt nu:

1. Deze tijdslijn actueel te maken en te houden: mijn vermoeden is dat de benoemde acties per project niet actueel zijn en wellicht niet in de goede volgorde en op de juiste plek in de tijd staan.
2. De tijdslijn te gaan beheren: monitoren op voortgang (ik zou de acties van stoplichtkleuren voorzien om snel overzicht te houden en mogelijke issues te identificeren) en bij te stellen op nieuwe ontwikkelingen. Wellicht is hier ondersteuning bij nodig om als programma manager niet teveel tijd zelf bezig te zijn met Visio en je te richten op de sturing.
3. De tijdslijn te gaan gebruiken voor sturing: de tijdslijn gebruiken voor gespreksvoering, richting geven en gericht capaciteit inzetten waar dit nodig is om de tijdslijn op "groen" te krijgen.
4. Na te denken over het gebruik van digitaal versus fysiek: willen jullie beide overeind houden, of alleen digitaal of juist fysiek. Alles heeft zijn voor en nadelen; een digitale variant heeft als voordeel dat hij altijd te benaderen is en ook te bezien met collega's die niet fysiek aanwezig kunnen zijn. Fysiek werken in een stuurhut praat over het algemeen gemakkelijker en neemt IT-hindernissen en ongemak weg.
5. Praktisch de tijdslijn een logische plek te geven in jullie mappenstructuur zodat hij voor iedereen gemakkelijk te vinden is.

Ik hoop dat het jullie helpt. Pas gerust aan zowel in vorm als inhoud of neem er afscheid van als het niet passend is. Pakken jullie het vanaf hier op (ik denk dat [redacted] hiervoor in de lead is)?

Groeten,
[redacted]

[redacted] [redacted]@rivm.nl [redacted]

De zorg voor morgen, begint vandaag | Doen wat er toe doet!

Volgende 5 pagina's verwijderd i.v.m. 5.1.2i en blanco